



Invio Telematico Modello 770

Quando serve

Per la creazione ed il controllo della Dichiarazione Telematica 770.

*Termini
presentazione*

Scadenza 1 Agosto 2016 (in quanto il 31 Luglio è domenica) - Slittamento al 22 Agosto 2016 ai sensi dell'art. 37, co. 11, D.L. n. 223/2006.

Il modello deve essere presentato esclusivamente per via telematica.

In questo documento:

- 1. Verifica tipo dichiarazione**
- 2. Controlli SOGEI preventivi**
- 3. Stampa Ministeriale**
- 4. Dichiarazione Telematica**
- 5. Creazione Telematico**
- 6. Diario: Forzatura Dichiarazione Telematica**
- 7. Modello 770 Ordinario**

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Verifica tipo dichiarazione

*Scelta di menu
interno
dichiarazione*

Percorso

FISCALE

27. Modello 770 → 01. Gestione dati modello → Frontespizio → AN Sostituto



La gestione del Frontespizio è suddivisa in due sezioni:

- Modello Semplificato;
- Modello Ordinario.


MODELLO SEMPLIFICATO	
Modello semplificato	<input checked="" type="checkbox"/> Si
ST, SV, SX e SY Semplificato su 770 Ordinario	<input type="checkbox"/> No
Semplificato in 2 invii	<input type="checkbox"/> No
Intermediario restante parte 770	-
Tipo di dichiarazione Semp. Lav.Dipendente	<input type="checkbox"/> Normale
Tipo di dichiarazione Semp. Lav.Autonoma	<input type="checkbox"/> Normale
Tipo di dichiarazione	<input type="checkbox"/> Normale
MODELLO ORDINARIO	
Modello Ordinario	<input type="checkbox"/> No
Tipo di dichiarazione	<input type="checkbox"/> Normale
ST, SV, SX e SY Semplificato su 770 Ordinario	<input type="checkbox"/> No
MODALITA' STAMPA/TELEMATICO QUADRO SX	
Accorpamento Stampa/Telematico Quadro SX	<input type="checkbox"/> Automatico




La procedura, in presenza di Modello Semplificato e/o di Modello Ordinario, richiede distintamente l'impostazione:

- dei dati del Modello Semplificato (qualora venga impostato il Modello Semplificato "su due invii", vengono richiesti i dati dell'Intermediario che invia la restante parte del modello);


➤ dei dati del Modello Ordinario.

 È possibile gestire in modo distinto l'opzione "Tipo di dichiarazione: (N)ormale/ (I)ntegrativa/ (C)orrettiva" per il Modello Semplificato e per il Modello Ordinario.

 Per il Modello Semplificato su due invii questa opzione viene ulteriormente gestita in modo distinto, in relazione alla parte del **Modello Semplificato Lavoro Dipendente** e del **Modello Semplificato Lavoro Autonomo**.



All'interno della sezione "DI *Dati Intermediario*" è necessario verificare la correttezza dei dati della *Presentazione della Dichiarazione*.

 Oltre al codice intermediario è obbligatoria l'indicazione dell'Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione e la Data dell'impegno

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE	
Codice Intermediario	STUDIO STUDIO LEGALE ASSOCIATO
Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione	
Invio avviso telematico all'intermediario	
Ricezione dell'avviso telematico	
Data dell'impegno	00/00/0000



L'abbinamento intermediario può essere eseguito anche dalla scelta esterna:

*Scelta di menu
esterna*

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 08. Gest. Inter./Telematico → 02. Abbinamento Intermediari

[Inizio documento](#)


2. Controlli SOGEI preventivi

*Scelta di menu
interno
dichiarazione*

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 01. Gestione dati modello → Utilità → CS Controlli SOGEI

*Scelta di menu
esterna*

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 08. Gest. Inter./telematico → 13. Procedure di utilità → 01. Controlli SOGEI

 Come per tutti gli altri dichiarativi, anche per il Modello 770 è prevista la possibilità di effettuare i controlli SOGEI senza procedere alla generazione del file telematico.



La procedura propone la possibilità di scegliere se utilizzare i **Controlli Entratel** oppure i **Controlli SOGEI integrati nella procedura**.



Selezionare il *Tipo Modello* interessato:

ESTREMI STAMPA

Tipo Modello
Selezione Percipienti

TIPO MODELLO
(1) SEMPLIFICATO UNICO INVIO
(2) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.DIP.,ST,SV,SX,SY
(3) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.AUT.,ST,SV,SX,SY
(5) ORDINARIO

No

Confermare la prenotazione dei quadri:

Prenotazione Quadri

<input checked="" type="checkbox"/> Frontespizio	<input type="checkbox"/> Quadro I	<input type="checkbox"/> Quadro O	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro T
<input type="checkbox"/> Quadro F	<input type="checkbox"/> Quadro K	<input type="checkbox"/> Quadro P	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro V
<input type="checkbox"/> Quadro G	<input type="checkbox"/> Quadro L	<input type="checkbox"/> Quadro Q	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro X
<input type="checkbox"/> Quadro H	<input type="checkbox"/> Quadro M	<input type="checkbox"/> Quadro S	<input checked="" type="checkbox"/> Quadro Y

Seleziona tutti Deseleziona tutti Conferma Annulla

Controlli Sogei

Controlli ENTRATEL

Controlli Interni

Agg. Internet Ripristino Controlli Ok Annulla

Requisito per l'utilizzo della funzionalità è l'installazione, su ogni singolo posto di lavoro, del programma Entratel o, in alternativa, dei "Controlli 2016" per utenti non abilitati al servizio telematico, scaricabili dal sito dell'Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.gov.it) nella sezione *Strumenti* → *Procedure di Controllo* → *Procedure di Controllo - Modelli di dichiarazione*.

Nella stessa sezione si può scaricare il Runtime Java che può essere richiesto durante l'installazione del programma.

- **Controlli Entratel** le dichiarazioni vengono controllate con Entratel installato sul posto di lavoro;
- **Controlli Interni** le dichiarazioni vengono controllate con i controlli SOGEI presenti sul server ed integrati nella procedura:
- <Agg.Internet> la procedura verifica e scarica sul server eventuali nuovi aggiornamenti pubblicati dal Ministero;
- <Ripristino Controlli> verrà ripristinata l'ultima versione rilasciata con gli aggiornamenti del prodotto B.Point.

Inizio documento

3. Stampa Ministeriale

Scelta di menu interno dichiarazione

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 01. Gestione Dati Modello → Utilità → SM Stampe Ministeriali

Scelta di menu esterna

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 07. Stampe Ministeriali → 03. Stampa Modalità Laser (consente di stampare l'intero modello)

Selezionare il <Tipo stampa> da effettuare e verificare il campo <Tipo Modello>.

Il campo <Tipo Modello> viene valorizzato automaticamente o può richiedere una scelta in funzione di quanto indicato nel campo <Dichiarazione> all'interno della scelta "AN - Anagrafica Sostituto".

- ✓ Se in "**AN - Anagrafica Sostituto**" il campo Modello Semplificato = **Si**, il campo <Tipo Modello>, viene settato automaticamente a **(S)** ed il modello stampato completo (comprensivo dei quadri ST e SX);
- ✓ Se in "**AN - Anagrafica Sostituto**" il campo Modello Semplificato = **Si** ed il campo <Semplificato in 2 Invii" = **Si**, al campo <Tipo Modello> vengono richieste le seguenti opzioni:

Data Stampa	(2) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.DIP.,ST,SV,SX,SY (3) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.AUT.,ST,SV,SX,SY
Tipo Stampa	2
Tipo Carattere	N
Tipo Modello	

- ✓ Se in "**AN - Anagrafica Sostituto**" entrambi i campi Modello Semplificato e Modello Ordinario = **Si** ed il campo <Semplificato in 2 Invii" = **Si**, al campo <Tipo Modello> vengono richieste le seguenti opzioni:

Stampa frontespizio	(2) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.DIP.,ST,SV,SX,SY (3) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.AUT.,ST,SV,SX,SY (5) ORDINARIO
Selezione percipienti	
Stampa impegno	

- ❗ In caso di stampa fronte-retro la procedura effettua, per ogni singolo quadro selezionato, la stampa in bianco dell'ultima pagina pari, qualora la stampa termini su una pagina dispari.



Per variare i quadri già stampati, richiamare la funzione "**DQ - Disabilita Quadri**" presente nel menu *Utilità* della dichiarazione per riportare i quadri allo stato 'Abilitato'.

[Inizio documento](#)

4. Dichiarazione Telematica

Scelta di menu
interno
dichiarazione

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 01. Gestione Dati Modello → Utilità → DT Dichiarazione telematica

Scelta di menu
esterna

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 08. Gest. Inter./telematico → 04. Dichiarazione Telematica

La funzione "**Dichiarazione Telematica**" consente la creazione dell'immagine telematica.

- ❗ La generazione dell'immagine considera solo le dichiarazioni che:
 - Sono state stampate in effettivo;
 - Sono collegate ad un intermediario;
 - NON sono già state precedentemente preparate.



In presenza di **Mod. 770 Semplificato in due invii**, scegliere <Tipo Modello> **(2)** per inviare solo la parte relativa alle Ritenute **Lavoro Dipendente** o <Tipo Modello> **(3)** per inviare solo la parte relativa alle Ritenute **Lavoro Autonomo**. La stessa selezione dovrà essere effettuata in fase di Creazione Telematico (procedura descritta al paragrafo 5).

ESTREMI STAMPA	
Tipo Modello	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> TIPO MODELLO (1) SEMPLIFICATO UNICO INVIO (2) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.DIP.,ST,SV,SX,SY (3) SEMPLIFICATI INVIO SEP.LAV.AUT.,ST,SV,SX,SY (5) ORDINARIO </div>



Nel caso in cui sia necessario ricreare la Dichiarazione Telematica, è possibile effettuare dalle procedure di Utilità, la funzione "FORZATURA DICHIARAZIONE STAMPATA" per non dover ristampare integralmente il modello.

Scelta di menu esterna

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 11. Programmi utilità → 09. Forzatura Dic.Stampata

Inizio documento

5. Creazione Telematico

Scelta di menu

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 08. Gest. Inter./telematico → 06. Creazione telematico

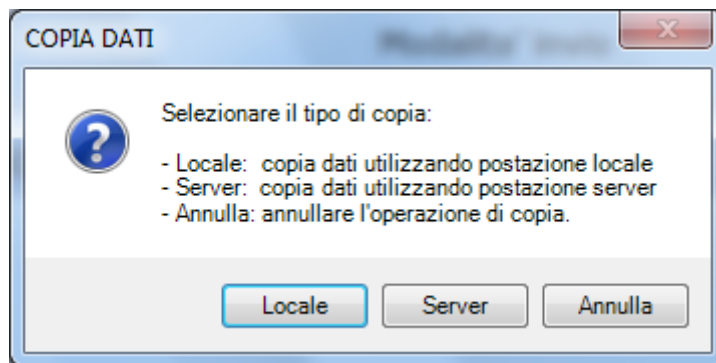
La funzione "**Creazione Telematico**" consente lo scarico dell'immagine telematica precedentemente creata.

CREAZIONE FILE PER INVIO TELEMATICO			
ESTREMI DI SELEZIONE			
Tipo Modello	<input type="text" value="1"/> Semp. unico invio	Anno	<input type="text" value="15"/>
Intermediario	<input type="text" value="STUDIO"/> STUDIO LEGALE ASSOCIATO		
Data Preparaz.ne	<input type="text" value="01/06/2016"/>	Dimensione File	<input type="text" value="1"/> Fino a 1,44 Mega
Dichiarazioni	<input type="text" value="Input"/>	Nome File	<input type="text"/>
Formato	File <input type="text" value="Entratel"/>	Modalita' invio	<input type="text" value="S"/> ingolo
CODICE	DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE O COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

MODALITA' INVIO
 (S)ingolo. Invio relativo ad una sola dichiarazione.
 (M)ultiplo. Invio relativo a piu' dichiarazioni.

Terminata l'impostazione dei filtri di generazione, viene data la possibilità di selezionare le anagrafiche prenotate da inserire nella fornitura telematica.

Selezionare dove salvare il file telematico come da videata sottostante:




Inizio documento

6. Diario: Forzatura Dichiarazione Telematica

Scelta di menu
esterna

Percorso
FISCALE 27. Modello 770 → 08.Gest. Interm./Telem. → 09. Diario

 Nel caso in cui il controllo SOGEI segnali errore con "***C", è possibile procedere alla *Forzatura della Dichiarazione* per consentirne l'invio.

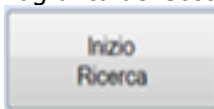


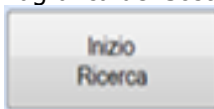
Preparare la "**Dichiarazione Telematica**" (procedura descritta al relativo paragrafo).

Accedere al **Diario** e selezionare il **Tipo Modello**

➤ Selezionare "**Cronologico**" e impostare il <Tipo Ordinamento>

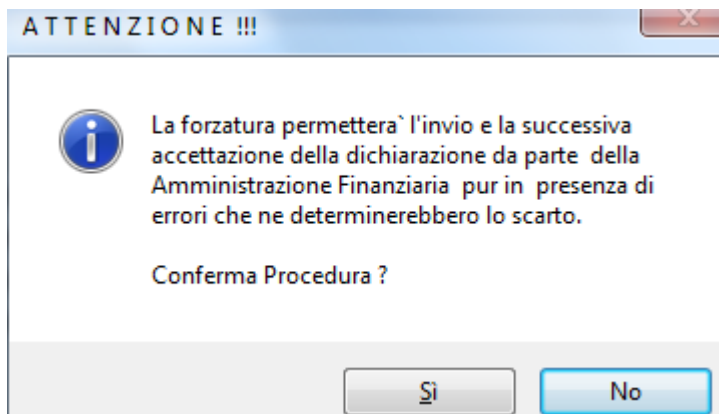
➤ Inserire il codice dell'anagrafica del Sostituto interessato.



➤ Selezionare il bottone  per visualizzare la Fornitura.

➤ Selezionare il bottone 

➤ Confermare la richiesta della procedura:



Nel **Diario** verrà registrata l'informazione "Dichiarazione forzata manualmente all'Invio".

Data	Ora	Descrizione evento	Protocollo Interno
01/06/2016	14:29:08	Generazione Dichiarazione Telematica	
01/06/2016	14:30:57	Dichiarazione forzata manualmente all'invio	



Procedere alla **"Creazione Telematico"** (procedura descritta al relativo paragrafo).

Inizio documento

7. Modello 770 Ordinario

Scelta di menu esterna

Percorso
FISCALE
27. Modello 770 → 01. Gestione dati Modello



Si ricorda che nel caso di 770 Semplificato e Ordinario, dopo la creazione del Telematico relativo al Modello Semplificato, per poter gestire il Modello Ordinario è necessario:

- entrare nella Gestione Dati Modello,
- dare "INVIO" sulla Fornitura 700xxx Semplificato Unico Invio;
- rispondere SI'

ATTENZIONE

La dichiarazione e` gia` stata inserita nelle seguenti forniture telematiche e non puo` piu` essere manipolata.

Selezionare le forniture

- 1 - 700211 Semplificato unico invio
- 2 - Semplificato invio separato Lav.Dip.
- 3 - Semplificato invio separato Lav.Aut.
- 5 - Ordinario

Eventuali nuove modifiche renderanno gli archivi presenti in macchina diversi dalla dichiarazione telematica inviata.

Volete comunque apportare modifiche ?

Inizio documento

..